

# 均一學校財團法人臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校 課後學習-學生增能團隊活動實施要點

110.11.16 主管會議通過  
113.06. 第二次修正後通過  
114.09. 第三次修正後通過  
115.06. 第四次修正後通過

## 壹、前言

本校增能團隊(以下簡稱團隊)係以學生或教師自發性辦理並自主申請，團隊以自主發展興趣、專長及培養多元學習能力為目的，由團員自行邀請校內或校外符合資格之指導教師，並規劃學習內容及目標。

學生加入團隊須經過家長同意，且在增能活動中，須自律、自主完成團隊所設立之學習目標。參與各項活動及競賽時，須確保自身安全，且所衍生之費用均由學生自行管理與負擔。

## 貳、本要點用詞，定義如下：

- 一、學生：在本校具有學籍且註冊完成之在學學生。
- 二、教師：僅限臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校校內之教職人員。
- 三、課後：係指常態課程及假日課後學習生活以外之時段。任何增能活動時段之安排均不得與學校安排活動之時間段相牴觸。

## 參、目的

為培養學生正當興趣，強化團隊合作能力與增進學生自治能力，透過體驗、省思及實踐，建構自我價值觀，以奠定未來社會化之良好基礎，特訂定本要點。

## 肆、團隊類別

服務型團隊：團隊活動內容以「利他」為目的，為學校或社區進行服務。如：志願服務社等。

運動型團隊：鍛鍊強健體能，精進運動技巧。如：籃球社、排球社等。

才藝型團隊：著重美學培養，提昇知性技能。如：攝影社、吉他社、熱舞社等。

學術型團隊：針對知識型學科或專業領域進行深度探索，如：科學研究社等。

## 伍、團隊之成立與解散

### 一、流程及限制

學生或教師自發性辦理學生增能團隊活動，自主向學務處遞交申請（申請書詳見附件一），經核查通過始可成立，並由學務處統籌管制。學生或教師申請成立之增能團隊須具教育價值，且為能持久並經常性展開之學習活動。

### 二、申請期限

新成立之團隊須於開學三週內提出申請，舊有團隊延續辦理者，得於當學期

第 16 - 18 週提出申請。申請通過後須於學校規劃之時段及場地進行活動。

### 三、發起人數

須由至少 12 名具本校學籍之在學學生聯名發起（發起人為團隊成立後之當然成員）。

### 四、廢止解散

如團隊發生下列之情事，學校得依本要點解散團隊。

- （一）團隊成員人數不足 12 名。
- （二）團隊運作偏離原先申請時所填寫之內容宗旨。
- （三）成員以學校團隊之名義行損害校譽之事。

## 陸、團隊指導教師

每一團隊以配置一名指導教師為原則，且指導教師之身分不得為學生。

### 一、增能團隊指導教師如非校內教師者，則須符合下列資格之一：

- （一）大學以上相關系所畢業或在學學生。
- （二）曾獲直轄市、縣（市）級以上公開鑑定或競賽前三名，或曾參加政府主辦之公開展演。
- （三）未具前述兩項資格，但具備特殊專長者。

### 二、體育（運動）類之增能團隊，指導教師須符合下列資格之一：

- （一）持有全國性體育團體核發之有效教練證。
- （二）具備體育相關科系學經歷、能力檢定或競賽證明。

### 三、師資如有下列各款情形之一者，學校不得進用或運用：

- （一）犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- （二）受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
- （三）經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
- （四）體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- （五）有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一款、第二款及第三項之情形。

增能團隊之指導教師協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一第五項規定查詢。

## 柒、團隊成員及幹部

### 一、參加對象

團隊成員須為校內學生，且應以學生自願並取得家長同意後始得參加。如為團隊發起人，須填寫家長同意書(附件二)，並於申請時一併檢附。如為團隊

成立後方始加入者，請填寫加／退團申請表（附件三）。

## 二、成員異動

如團隊成員因故欲退出者，請申請學生與指導教師討論後，填寫加／退團申請表（附件三）並遞交至學務處。

## 三、團隊幹部

- （一）團隊成立後，由任一團員提名並由全體團員投票表決遴選出社長。如涉及經費收支者，應以相同方式另行遴選財務幹部。由社長總理團隊一切事宜；財務幹部須依規定收取及管理各項費用。關於經費相關規定詳見第捌點第一項。如為舊有團隊於新學期延續辦理者，應於開學後兩週內遴選出新任社長；設有財務幹部者亦應於同期限內完成改選。
- （二）團隊得依需求增設其它幹部專責相應事務，惟幹部人數不得超過團員人數之四分之一，且須先行報請學務處同意後始得增設。
- （三）幹部證明統一於當學期第 16 - 17 週核發，如幹部任職未滿兩個月者，將不予核發證明。

## 捌、管理原則

### 一、經費

- （一）團隊經費均由團員自行負擔，各項收支預算須事先詳列於申請書內，並載明收費標準及用途，不得巧立名目超收，經審核通過後，方可於課程開始後向團員收取。
- （二）收取費用須開立收據（附件四）。各項收入及花銷均須詳載於收支明細表（附件五）內，並將相關發票及收據之影本留存，以供查核。
- （三）參與校外各項活動／競賽所衍生之費用，如報名費、交通費、膳宿費等，須由團隊成員自行負擔。

### 二、場地

- （一）學校辦理課後學習活動，應提供校內各項設施及設備。如承辦單位須使用校外之其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為優先考量。
- （二）團隊師生使用校內空間、設施及設備時，應善盡管理及維護責任，並於活動結束後予以復原，以保持環境整潔及設備之完整性。團隊指導教師及社長應協助督導成員共同維護環境品質。如因使用不當致使設備、器材或環境受損者，應主動向校方反映並配合後續處理事宜。
- （三）如須借用校內空間者，社長請於活動一週前，依場地類別及借用時段，填妥申請表單，並至相應處室申請辦理。運動場地請填妥運動場

地借用申請表（附件六），並提交至學務處；假日期間借用教室或會議室者，請填妥假日教室/會議室借用申請單（附件七），並提交至總務處。其它空間類別請至學務處填寫「活動暨場地申請表」。假日期間僅限校內指導教師使用場地，校外指導教師如須使用本校場地者，須委請社長依本校場地租借使用管理辦法（詳見附件八）於使用一週前向總務處提出申請。

### 三、團隊檢核

團隊之全體成員應於當學期第 14 - 15 週填寫滿意度調查表（附件九），並繳交至學務處。為保障個人隱私，該調查表須由團員自行繳交。學校得依調查表繳交率、團員填答結果及平時行政配合度進行評估。經評估表現優良之團隊，得享有下學期優先續團與使用場地之權利。

### 四、外出規範

團隊如欲參加任何校外活動，社長或指導教師須於活動三週前填妥校外活動申請表（附件十）與家長同意書（附件十一）之家長存查聯並遞交至學務處，經核准後十日內繳交全體參與人員之家長同意書（校方存查聯）及活動平安險名冊。如有缺繳家長同意書或未投保之成員，將不得參加該活動。若非校內教師帶隊，則須由校外指導老師（教練）擔任領隊。如活動性質係以學校或團隊名義參加校外縣、市級以上競賽者，則須加附競賽規程與參賽名冊。

五、團隊於競賽中獲得佳績（如前三名或優等以上），得由指導教師或社長檢具證明，報請學校依學生獎懲辦法予以敘獎。

### 玖、附則

本要點經主管會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

## 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動 團隊設立申請書

\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期 申請日期 年 月 日

|                   |                      |                                                                                                                                                           |             |    |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 預定團隊名稱            |                      |                                                                                                                                                           |             |    |
| 團隊資訊              | 團隊屬性                 | <input type="checkbox"/> 服務型 <input type="checkbox"/> 運動型 <input type="checkbox"/> 才藝型 <input type="checkbox"/> 學術型 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)_____ |             |    |
|                   | 學習目的                 | <input type="checkbox"/> 興趣培養 <input type="checkbox"/> 比賽訓練 <input type="checkbox"/> 增進學習能力 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)_____                         |             |    |
|                   | 參加人數                 | (完整名單請詳列於背面)                                                                                                                                              |             |    |
| 申請人<br>資訊         | 姓名                   |                                                                                                                                                           | 申請人<br>導師簽章 |    |
|                   | 班級/單位                |                                                                                                                                                           |             |    |
| 指導老師              | 姓名                   |                                                                                                                                                           |             |    |
|                   | 身份別                  | <input type="checkbox"/> 校內教職員 <input type="checkbox"/> 校外教師(須繳交校外指導教師簡歷表-附件十二)                                                                           |             |    |
|                   | 相關證照<br>影本<br>(無則免附) | 正面黏貼處                                                                                                                                                     |             |    |
| 課程相關              | 內容簡介                 |                                                                                                                                                           |             |    |
|                   | 收支預算                 |                                                                                                                                                           |             |    |
|                   | 預期效益                 |                                                                                                                                                           |             |    |
| 審核結果<br>(由主責單位填寫) |                      | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過<br>文字說明：                                                                                         |             |    |
| 訓育組               |                      | 生輔組                                                                                                                                                       | 學務主任        | 校長 |
|                   |                      |                                                                                                                                                           |             |    |

# 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

### 家長同意書

經評估本人子弟\_\_\_\_\_之身心及課業狀態後，茲同意其加入第

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 均一高中－學生增能團隊\_\_\_\_\_社。

家長或監護人簽章(敬請以正楷書寫全名)：\_\_\_\_\_

與學生之關係：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日

# 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

### 加／退團申請表

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

申請日期 年 月 日

|                 |         |                                                                   |                                                         |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 班級              | 座號      | 姓名                                                                | 申請項目                                                    |
|                 |         |                                                                   | <input type="checkbox"/> 入團 <input type="checkbox"/> 退團 |
| 團隊名稱            |         | 家長或監護人簽章                                                          |                                                         |
|                 |         |                                                                   |                                                         |
| 申請退團者，請填寫粗框內之欄位 |         |                                                                   |                                                         |
| 請簡述退團原因         |         | 是否有課程費用？                                                          |                                                         |
|                 |         | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，團隊須退費_____元 |                                                         |
| 團隊指導教師簽章        | 申請人導師簽章 | 訓育組核章                                                             | 學務主任核准                                                  |
|                 |         |                                                                   |                                                         |

備註：

1. 申請入團者，即表示已詳閱「學生增能團隊活動實施要點」且能遵守要點中所有內容。
2. 申請退團者，如有退費相關之問題，請自行與團隊內之財務幹部協調確認。

臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校  
課後學習－學生增能團隊活動  
收據

〔團隊收執聯〕

茲收到\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_\_所繳納之增能團隊活動費用新臺幣\_\_\_\_\_元整。

|      |  |      |                 |
|------|--|------|-----------------|
| 團隊名稱 |  |      |                 |
| 經手人  |  | 收款日期 | ____年____月____日 |



〔團員存根聯〕

茲收到\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_\_所繳納之增能團隊活動費用新臺幣\_\_\_\_\_元整。

|      |  |      |                 |
|------|--|------|-----------------|
| 團隊名稱 |  |      |                 |
| 經手人  |  | 收款日期 | ____年____月____日 |

## 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習—學生增能團隊活動

## 收支明細表

[illegible]

## 均一學校財團法人臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校 體育設備器材**及運動場地**借用申請表

| 【申請資料】        |                 |              |                 |  |
|---------------|-----------------|--------------|-----------------|--|
| 申請單位          |                 | 申請單位主管<br>核章 |                 |  |
| 申請人           |                 | 聯絡分機<br>或手機  |                 |  |
| <b>預約借用時間</b> | __年__月__日__時__分 | 預約歸還時間       | __年__月__日__時__分 |  |
| 活動名稱          |                 | 使用地點         |                 |  |

※ 填寫領取及歸還時間時請與管理人協調。  
※ 表格若不敷使用請自行增加。

| 【場地借用資料】 |        |
|----------|--------|
| 借用場地     | 學務主管核章 |
|          |        |
|          |        |

| 【設備器材借用資料】 |      |    |    |    |
|------------|------|----|----|----|
| 器材編號       | 器材名稱 | 數量 | 備註 | 審核 |
|            |      |    |    |    |
|            |      |    |    |    |
|            |      |    |    |    |

※ 申請人完成填單後，需經過申請單位主管同意，方可進行器材/場地借用。  
※ 借出時請務必檢查 1. 借出配件數量是否符合 2. 器材是否能正常操作，若有疑問請立即與管理人反映。  
※ **如器材設備使用途中如有損壞耗損或遺失，借用單位（人）需負擔修繕賠償責任，請特別注意。**

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 管理人審核 |  |  |  |
|-------|--|--|--|

|                                                                                                    |       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 我已確定器材 <b>及場地</b> 正常及配件數量無誤<br><input type="checkbox"/> 我已瞭解損壞及遺失需負擔之賠償事宜 | 借用人簽名 | 領取日期：__年__月__日 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|

### 【器材**及場地**歸還處理】

|                  |                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 歸還登記<br>(由管理人填寫) | 歸還日期及時間：__年__月__日__時__分<br>歸還狀況： <input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 異常，請描述_____ |
|                  | 處理狀況：_____                                                                                         |
|                  | 管理人員簽名：_____                                                                                       |

## 台東縣均一高級中等學校 假日教室/會議室借用申請單

|        |                                                          |      |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|
| 申請日期   | 年 月 日上/下午 點 分                                            |      |                                                          |
| 用 途    |                                                          |      |                                                          |
| 借用場地   |                                                          | 使用人數 |                                                          |
| 長期借用日期 |                                                          | 共計天數 | 天                                                        |
| 短期借用日期 | 年 月 日                                                    | 借用時間 | 上/下午<br>自 點 分至 點 分                                       |
| 鑰匙借用   | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | 冷氣設定 | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 |
| 設備借用   | 品項： 數量：                                                  |      |                                                          |
| 申請單位   | 申請人                                                      |      | 單位主管                                                     |
|        |                                                          |      |                                                          |
| 事務組    | 設備組                                                      |      | 總務主任                                                     |
|        | (無設備免核章)                                                 |      |                                                          |

## 台東縣均一高級中等學校 假日教室/會議室借用申請單

|        |                                                          |      |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|
| 申請日期   | 年 月 日上/下午 點 分                                            |      |                                                          |
| 用 途    |                                                          |      |                                                          |
| 借用場地   |                                                          | 使用人數 |                                                          |
| 長期借用日期 |                                                          | 共計天數 | 天                                                        |
| 短期借用日期 | 年 月 日                                                    | 借用時間 | 上/下午<br>自 點 分至 點 分                                       |
| 鑰匙借用   | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | 冷氣設定 | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 |
| 設備借用   | 品項： 數量：                                                  |      |                                                          |
| 申請單位   | 申請人                                                      |      | 單位主管                                                     |
|        |                                                          |      |                                                          |
| 事務組    | 設備組                                                      |      | 總務主任                                                     |
|        | (無設備免核章)                                                 |      |                                                          |

## 均一學校財團法人臺東縣均一高級中等學校

### 場地租借使用管理辦法

#### 一、依據：

- (一) 台東縣立各級學校校園共享管理辦法。
- (二) 本校校務會議決議辦理。

#### 二、目的：

- (一) 為加強本校與社區資源共享，提倡正當休閒活動，以推廣全民運動，充實休閒生活，及增進社會文化教育功能，特制定本辦法。
- (二) 加強社會教育活動，使學校成為社區文化精神堡壘；加強管理學校活動場所，增進社區民眾育樂活動。

#### 三、場地租借範疇：

本辦法所稱場地係指本校校園內之風雨球場、操場、籃球場、教室（含一般教室、專科教室、多功能教室）、圖書室等校舍建築物及設備。在不影響正常教學及師生安全原則下，開放前項之使用範圍及時間。

#### 四、申請對象：

- (一) 以有組織之團體為原則，凡本國之國民有組織之社團均可借用學校場地，從事各種有益身心健康的活動。
- (二) 學區內之家長及本校校友需借用學校場地舉辦活動者。
- (三) 機關學校、社會團體或社區人士舉辦有關社教、體育活動、團體集會、正當聯誼活動，在不影響正常教學、師生安全、校園安寧及不損壞學校設施設備前提下，得申請使用學校場地。

#### 五、申請規定：

- (一) 申請使用應填寫申請表（如附件一），除特殊情況外，應於使用前七日向學校提出申請，經學校核准後填具切結書（如附件二）及繳驗相關證件並繳納保證金與場地設施使用費後始得使用。保證金於活動結束，經學校檢查確定場地清潔及設施設備無毀損短少者，於三日內無息退還。
- (二) 因故不使用而已繳費者，僅退還保證金。但因天災等不可抗力因素可申

#### 附件八

請全額退費或延期使用。

- (三) 以不妨礙學生活動為原則，依照校方同意之時間、地點，並遵守校方指派人員之指導使用。
- (四) 凡民間社團向本校租借場地上演戲劇非經核准查驗登記者，依照上級指示拒絕租借。
- (五) 申請使用學校場地有下列情形之一者，學校應不予核准：
  - 1、違反國家政策或法令者。
  - 2、違反公共秩序善良風俗者。
  - 3、有事實足認為有安全顧慮者。
  - 4、有事實足認為有影響環境衛生之虞者。
  - 5、擅自變更申請活動內容或轉借他人使用者。

使用者有前項各款情形之一者，學校得視情節輕重停止或暫緩借用場地，已繳納之各項費用不予退還，如有損害應負損害賠償之責。

- (六) 本校室外運動場提供一般民眾個別從事休閒運動者，免事先申請與收費。
- (七) 使用本校場地設施等所收費用（除保證金外），由本校按規定歸於校方並納入預算，依實際需要作為管理、場地維護、設施檢修、水電、清潔、及其他等相關支用。
- (八) 申請使用場地須事先佈置者，應先徵得本校同意，並於活動結束後一日內回復原狀，違者本校得予拆除，申請者不得要求任何補償，其拆除費用由其繳納之保證金中扣抵，不足扣抵者，本校應予追償，申請者不得異議。
- (十) 校園場地借用期間，申請者應負責維持場地內外秩序，維護公共安全及環境衛生，並指導監督使用場地人員應在指定處所活動。
- (十一) 因申請者或其使用人之故意或重大過失，侵害他人生命、身體或財產等權利，致本校須負賠償責任時，本校須於其賠償範圍內，對申請者有求償權。
- (十二) 因申請者或其使用人所引起之意外事件，造成場地或設備毀損、遺失或被竊，應由申請者或使用人負賠償或修復責任。
- (十三) 本校各場地設施使用費收取金額規定詳見附表。

## 附件八

### 六、其他注意事項：

- (一) 在重要慶典期間及校方所指定重點時間不外借。
- (二) 借用場地時，先至總務處填寫申請表，經校方辦理同意後始准出借。
- (三) 團體借用者須持有關單位（如鄉公所、體育會、教育會……等）推荐信證實有益國民身心健康體育活動者方得借用。
- (四) 凡影響校務或具有損壞性者一概不借。
- (五) 本校各項設備均應愛護，借用單位於使用後應負整潔全責，並恢復使用前原狀，如有損壞應照市價負責賠償。
- (六) 本校有特殊使用必須收回時，得於一週前通知借用單位，借用單位不得異議。
- (七) 借用民眾應穿著整齊，不得奇裝異服，未經許可不得擅自進入其它場所。
- (八) 車輛應放置整齊，並自行妥善保管。
- (九) 凡經核准借用本校各項場地者，不得變更原申請之活動項目或擅自轉讓。
- (十) 出借場地不准設攤，並嚴禁鬥毆及攜帶槍、利刃或危險物品入校，違者報警處理。

## 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

## 滿意度調查表

\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期

本表僅供內部參考之用，所有資料內容均將保密，敬請放心填答。

|                    |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 團隊名稱               | 填表人姓名                    |                          |                          | 填表日期                     |                          |
|                    |                          |                          |                          | 年                        | 月 日                      |
| 題目                 | 非常不同意                    | 不同意                      | 尚可                       | 同意                       | 非常同意                     |
| <b>一、團隊指導教師相關</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 教師相關知識豐富        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 教師授課時表達能力清晰     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 教師教學內容具組織條理     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>二、團隊運作與課程內容</b> |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 團隊的收費合理         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 課程或活動內容安排合乎預期   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 課程或活動內容具實用性     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 課程或活動時間及地點安排合理  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 團隊幹部認真盡責        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

三、請針對你／妳這學期所參加的增能團隊給予至少 50 字之反饋。內容方向參考如下：

1. 你／妳從團隊所安排的課程或活動中學到了什麼？
2. 有什麼令你／妳難忘的事？
3. 該增能團隊的優、缺點為何？
4. 想給予指導教師／團隊本身／團隊成員的建議。

～謝謝您的作答，祝學期愉快～

# 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

### 校外活動申請表

申請日期 年 月 日

|                             |       |                                                                                                               |
|-----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動名稱                        | 申請人姓名 | 申請人身分別                                                                                                        |
|                             |       | <input type="checkbox"/> 社長<br><input type="checkbox"/> 團隊指導教師（校內／外）<br><input type="checkbox"/> 其它，請詳述_____  |
| 團隊名稱                        | 領隊姓名  | 領隊身分別                                                                                                         |
|                             |       | <input type="checkbox"/> 校內教職員<br><input type="checkbox"/> 團隊指導教師（校外）<br><input type="checkbox"/> 其它，請詳述_____ |
| 活動日期                        |       | 活動地點                                                                                                          |
| 年 月 日 時 分<br>至<br>年 月 日 時 分 |       |                                                                                                               |
| 行程內容                        |       | 參與人員名單                                                                                                        |
|                             |       | 共____人                                                                                                        |
| 團隊指導教師簽章                    | 訓育組核章 | 學務主任核准                                                                                                        |
|                             |       |                                                                                                               |

備註：

1. 本申請表及附件十一之家長存查聯須於活動 3 週前，填寫完整並向學務處遞交。
2. 經核准後十日內繳交全體參與人員之家長同意書(校方存查聯)及活動平安險名冊。如有缺繳家長同意書或未投保之成員，將不得參加本次之活動。
3. 如活動性質係參與校外縣、市級以上之競賽，須另行檢附競賽規程與參賽名冊。

# 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

### 校外活動家長同意書

學務處核章處

本文件之內容應與校外活動申請表一致，並經學務處核章後始得發送。

活動名稱：\_\_\_\_\_〔家長存查聯〕

| 團隊名稱                        | 領隊姓名 | 領隊身分別                                                                                                         |
|-----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |      | <input type="checkbox"/> 校內教職員<br><input type="checkbox"/> 團隊指導教師（校外）<br><input type="checkbox"/> 其它，請詳述_____ |
| 活動日期                        |      | 活動地點                                                                                                          |
| 年 月 日 時 分<br>至<br>年 月 日 時 分 |      |                                                                                                               |
| 行程內容                        |      | 聯絡資訊                                                                                                          |
|                             |      | 本欄位請填寫此活動申請人或領隊之聯絡電話                                                                                          |

備註：本活動係由團隊自主發起，非由學校主辦，家長可視貴子弟平常學業及生活表現決定是否准予參加。

〔校方存查聯〕

本人(家長或監護人)已知悉上述內容，經評估本人子弟\_\_\_\_\_之身心及課業狀態後，茲同意其參加本項活動。

| 緊急聯絡人 |    | 學生資料  |       |    |
|-------|----|-------|-------|----|
| 姓名    | 電話 | 身分證字號 | 出生年月日 | 血型 |
|       |    |       |       |    |

家長或監護人簽章(敬請以正楷書寫全名)：\_\_\_\_\_

本同意書確經家長或監護人同意並親自簽章，如有假冒者，願負法律責任。

學生簽章(請以正楷書寫全名)：\_\_\_\_\_ 中華民國 年 月 日

# 臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校

## 課後學習－學生增能團隊活動

### 校外指導教師簡歷表

|                            |      |       |                                                                                     |                   |  |
|----------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 姓名                         |      | 身分證字號 |                                                                                     | 出生日期              |  |
|                            |      |       |                                                                                     | 民國    年    月    日 |  |
| 聯絡方式                       |      | 手機    |                                                                                     |                   |  |
|                            |      | 電子信箱  |                                                                                     |                   |  |
|                            |      | 戶籍地址  |                                                                                     |                   |  |
|                            |      | 通訊地址  |                                                                                     |                   |  |
| 學歷                         |      |       |                                                                                     |                   |  |
| 學位                         | 學校名稱 | 系所    | 狀態                                                                                  |                   |  |
|                            |      |       | <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學 |                   |  |
|                            |      |       | <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學 |                   |  |
| 相關獲獎經驗(競賽類別請填入國際性/全國性/區域性) |      |       |                                                                                     |                   |  |
| 獲獎年度                       | 競賽類別 | 競賽名稱  |                                                                                     | 獎項                |  |
|                            |      |       |                                                                                     |                   |  |
|                            |      |       |                                                                                     |                   |  |
|                            |      |       |                                                                                     |                   |  |

### 性侵害犯罪登記檔案資料查閱同意書

本人\_\_\_\_\_同意臺東縣均一國際教育實驗高級中等學校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

立書人親簽：\_\_\_\_\_

立書日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日